

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБУ ДО «АКЦДОТиК  
«Алтай»  
от «30»  2021 г. № 350

## Положение

**об аттестационной комиссии аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями 30 апреля 2021 г.);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями от 23 мая 2011);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2020);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Уставом краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (далее – КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай»).

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

1.4. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», занимающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.5. По рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, директором КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» могут быть назначены на соответствующие должности лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие в полном объеме возложенные на них должностные обязанности и прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

1.6. Педагогические работники имеют право пройти повышение квалификации 1 раз в три года.

## **2. Задачи и принципы проведения аттестации**

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

2.1.1. стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

2.1.2. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.1.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.1.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость. Данные принципы обеспечивают объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

3.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

3.2. В КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» может проводиться внеплановая аттестация в отношении отдельных педагогических работников. Необходимость проведения может возникать в следующих случаях:

при назначении его на вышестоящую или напротив, должность рангом ниже. В первом случае определяется пригодность занимать более высокий пост, а во втором — выясняется причина понижения;

решение вопроса о повышении оклада. Если со стороны руководства отмечено, что за трудовые достижения работнику необходимо повысить жалование, то внеочередная проверка знаний должностной инструкции будет основанием;

при нарушении или превышении должностных полномочий, выявленных в результате жалоб от иных работников;

при неоднократных нарушениях правил охраны труда и техники безопасности.

3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

3.3.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

3.3.2. беременные женщины;

3.3.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.3.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.3.5. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.4. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников должности является представление администрации на педагогического работника в аттестационную комиссию. (Приложение 1).

3.5. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности на дату проведения аттестации; дата заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки.

3.6. Представление должно содержать также мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения).

3.7. Педагогический работник передает представление в аттестационную комиссию.

3.8 Педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.9. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия его занимаемой должности, оформляется путем составления директором КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, должность, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее двух). В акте указывается также возможная причина отказа работника от подписи об ознакомлении с представлением. Акт подписывается лицами, в присутствии которых он составлен. Один экземпляр акта вручается работнику, в отношении которого составлен акт, сделав об этом отметку в акте. Присутствующим при составлении акта лицам следует еще раз расписаться под фактом о вручении акта работнику (Приложение 2).

3.10. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится аттестационной комиссией КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 дней до ее начала.

3.11. Аттестация проводится в форме устного собеседования на заседании аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» с участием педагогического работника.

3.12. Заседание аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. В графе аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» знакомит педагогического работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.15. Аттестационная комиссия КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогически работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной переаттестацией;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.17. Решение принимается аттестационной комиссией КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.19. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», присутствующих на заседании,

проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у председателя аттестационной комиссии (Приложение 4).

3.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» решении (Приложение 5).

3.23. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Функции администрации при проведении процедуры аттестации**

4.1. Директор КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай»:

4.1.1. утверждает локальные акты, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемой должности;

4.1.2. издает приказ, в котором определен список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также дает соответствующие поручения по

подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения;

4.1.3. утверждает персональный состав аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки представления;

4.1.4. утверждает график работы аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности;

4.1.5. издает приказы об утверждении решения аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» по результатам аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности;

4.1.6. принимает решение по итогам аттестации педагогического работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.7. несет персональную ответственность за своевременное прохождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за аттестацию педагогических работников:

4.2.1. составляет перспективный план прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

4.2.2. составляет списки педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на учебный год;

4.2.3. составляет план мероприятий по проведению аттестации педагогических работников, сроки проведения, ответственные, график проведения аттестации;

4.2.4. готовит проекты приказов по результатам аттестации педагогических работников.

## **5. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

5.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» и не меняется до следующего приказа директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

5.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Членами комиссии могут быть высококвалифицированные педагогические работники,



обладающие достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемого педагогического работника.

5.3. Минимальный состав аттестационной комиссии – 5 человек.

5.4. При формировании состава аттестационной комиссии в КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» директор руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

## **6. Регламент работы аттестационной комиссии**

6.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель (в отсутствие председателя – заместитель председателя).

6.2. Председатель комиссии и заместитель председателя аттестационной комиссии назначаются приказом директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

6.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии.

6.4. Секретарь аттестационной комиссии КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» назначается из числа членов аттестационной комиссии.

6.5. Секретарь аттестационной комиссии:

6.5.1. оформляет протокол заседаний аттестационной комиссии;

6.5.2. составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» решении;

6.5.3. знакомит педагогического работника с выпиской из протокола аттестационной комиссии не позднее трех дней после ее составления.

6.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации педагогических работников.

6.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям утверждается приказом директора КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

## **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия**

7.1. В настоящее Положение педагогическим советом КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные



изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай».

## Представление

на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой должности директора краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский крайовой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай», г. Барнаул

на Ф.И.О. работника (полностью) \_\_\_\_\_

должность по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата заключения по этой должности трудового договора \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение окончил \_\_\_\_\_

Дата окончания, специальность, квалификация по диплому \_\_\_\_\_

(информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения) \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ результат (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Рекомендуются использовать результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля.

Например: аналитическая справка о посещенных учебных занятиях и мероприятиях; результативность работы педагогического работника с разными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими и т. д.); результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения.

Выводы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(руководитель)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата ознакомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон аттестуемого:

**Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»**

ФИО, должность (директор ОУ)

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что (должность, фамилия, имя, отчество) отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой отказ (указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировал»)

Члены комиссии:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Время \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

директор КГБУ ДО

«АКЦДОТиК «Алтай»

\_\_\_\_\_ ФИО директора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №  
Аттестационной комиссии

г. Барнаул

дата

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА

1. Аттестация (должность, Ф.И.О.) на соответствие занимаемой должности.

2. Аттестация (должность, Ф.И.О.) на соответствие занимаемой должности.

Слушали:

Выступили:

Голосовали:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) \_\_\_\_\_ человек;

соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной переаттестацией \_\_\_\_\_ человек;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решили:

Председатель аттестационной комиссии

подпись

Заместитель председателя аттестационной комиссии

подпись

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

Члены аттестационной комиссии

подписи

Выписка из протокола №  
Аттестационной комиссии

г. Барнаул

дата

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА

2. Аттестация (должность, Ф.И.О.) на соответствие занимаемой должности.

Слушали:

Выступили:

Голосовали:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) \_\_\_\_\_ человек;

соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной переаттестацией \_\_\_\_\_ человек;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) \_\_\_\_\_.

Решили:

Председатель

Секретарь