Принято на заседании
педагогическогосовета КГБУ ДО
АКЦДОТиК « Алтай».
Протокол № 1
от «15» 09 2022г.

Утверждаю
Директор КГБУ ДО АКЦДОТИК
« Алтай»
Н.И. Авхимович
Приказ № 109
от «19» 09 2022

Положение
о личных делах обучающихся КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения « Алтай»

1. Общие положения

1.1 Положение о личных делах обучающихся краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования « Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения « Алтай»(далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет механизм формирования, хранения личных дел обучающихся, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при оформлении, систематизации и использовании информации об обучающемся.

1.3 Личное дело является совокупностью документов, содержащих различные данные об обучающемся.

2.Порядок оформления личных дел

2.1 Личное дело обучающегося является обязательным документом, которое оформляется на каждого обучающегося с момента поступления в Учреждении и ведется до окончания обучения в Учреждении.

2.2. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Ответственность за формирование и ведение личных дел возлагается на руководителей объединений, в которые зачислены обучающиеся.

2.4 На каждое объединение формируется одна папка с документами. Количество личных дел в каждой папке должно совпадать со списочным составом объединения в журнале учета работы объединения. Документы располагаются в алфавитном порядке

2.5 Список обучающихся в объединении меняется в начале каждого учебного года.

2.6 Сформированные личные дела обучающихся руководители объединений передают заведующему отделом по учебно-воспитательной работе в срок до 30 сентября текущего учебного года.

2.7 Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

3.Содержание личных дел обучающихся

3.1. В личном деле находятся документы о приеме ребенка в Учреждение:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта обучающихся достигших 14 лет;
- медицинская справка из поликлиники при поступлении в творческие объединения физкультурно-спортивной направленности;
- договор с родителями (законными представителями) (оформляется при оказании платных услуг).

4.Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

4.1 Личные дела обучающихся хранятся в ке объединения в кабинете заведующего отделом по учебно-воспитательной работе (групп очно-заочного обучения – в кабинете методиста по очно-заочной школе) в строго отведенном месте.

4.2 Контроль за ведением личных дел обучающихся осуществляет заведующий отделом по учебно-воспитательной работе.

4.3 Для контроля за соответствием информации в журналах учета работы и личных делах проводятся сверки данных:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

4.4 По итогам сверки заведующий отделом по учебно-воспитательной работе готовит статистическую справку с указанием замечаний.

5.Порядок хранения личных дел обучающихся при прекращении образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

5.2 Личные дела обучающихся, окончивших Учреждение или выбывших по иным причинам педагог дополнительного образования передает в архив. Личное дело обучающегося хранится в архиве Учреждения 3 года.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр».

6.2 Срок действия настоящего Положения бессрочно.